



# 社長の猫の手 基礎編

ここでは本プログラムの基本的な機能について説明します。  
そして、各機能に共通する使い方についても簡単に説明します。

# 本プログラムの機能について

社長の猫の手は単なる見積ソフトでは有りません。  
設備工事店の日常業務に必要な伝票のほとんどが本ソフトで作成できます。

**基本機能** : 伝票と連動して請求書を発行するもの

## 1. 見積書

横書き、縦書きの選択が可能です。公共工事の入札に利用する複合単価での積算にも対応します。

## 2. 修理伝票

管材の継手についても登録済みのため、修理に用いた部品を拾い出し、労務費、交通費、諸経費を加えて精算伝票が簡単に作成できます。

## 3. 納品書

工事を伴わない商品の納入の際に納品書を発行します。

**経理処理機能**

## 4. 売上伝票処理

上記で作成した請求書を元に月毎に売上を集計し、顧客ごとに売上帳を自動記入します。また、売掛金集計表への記入もボタンひとつで可能です。売上伝票処理により、売掛金を確実に回収できます。

**その他の機能** : その他、日常業務に必要な機能

## 5. 材料注文書

工事に使用する材料の発注の際に使用します。

## 6. 工事写真帳

デジタルカメラで撮影した写真を整理して写真帳として提出できます。面倒なコメントの記入にも工夫があります。

## 7. メーカー修理依頼

自社で修理が困難でメーカーに修理を依頼する場合、必要事項を漏らさず記入できます。

# 1. 基本操作

## 基本的な伝票作成の流れ（その1）

### 1. 見積書（伝票再編集可能）

- 1) 顧客名、電話番号のいずれかを入力し、伝票作成したい顧客を確定します。
- 2) 見積書、原価計算書を作成、保存、印刷します。
- 3) 見積書を修正する場合、または工事完了後に請求書を発行する場合、**伝票再編集機能**を用いて見積書の修正、**請求書**の発行を行います。

### 2. 修理伝票 及び 3. 納品書（伝票再編集可能）

- 1) 顧客名、電話番号のいずれかを入力し、伝票作成したい顧客を確定します。
- 2) 修理伝票または納品書を作成します。またその伝票を保存、印刷します。
- 3) 伝票作成と同時に**請求書**の発行を行います。

### 4. 売上傳票処理

- 1) 集計を行う年月を指定し、売上集計を実施します。（売上帳記入処理ボタンを押す）  
上記の操作のみで、該当月の**請求書**を拾い出し、顧客毎に売上帳を自動作成します。  
集計表には該当月に売上があった顧客及び、該当月以前に売上があり、繰越残高がある顧客が表示されます。
- 2) 顧客ごとに入金処理を実施し、該当月の売上帳を確定、保存、印刷を行います。
- 3) 売掛金集計表に記入、保存、印刷を行います。  
これらの処理により、支払いが滞っている顧客に対して、再請求等の処置を実施し、売掛金の確実な回収を行います。

注)・伝票再編集機能は見積書、修理伝票、納品書、および工事写真帳について再編集が可能です。  
・売掛金集計表への記入はボタン操作ひとつで可能です。売掛金集計表では売上、回収、粗利益の状況をグラフで確認可能です。

# 1. 基本操作

## 基本的な伝票作成の流れ（その2）

### 5. 材料注文書

- 1) 注文する材料を使う現場名として工事対象顧客を確定します。
- 2) 材料を注文する仕入先を予め登録した仕入先リストから確定します。
- 3) 材料選択機能を利用して注文したい材料を選択記入します。
- 4) 確定した材料注文書を保存、印刷、ファックスまたは電子メールで注文します。

### 6. 工事写真帳（伝票再編集可能）

- 1) パソコン上に保存した写真を選択し、アルバムに貼り付けます。（1～3枚）
- 2) 写真のコメントを必要に応じて記入します。（定型文は選択記入）
- 3) 改ページし、同様の1)、2)の作業を繰り返します。
- 4) 写真帳の表紙を登録します。保存、印刷を実施します。（表紙のタイトルが保存名になります）

備考) 工事写真帳のみ、最初に顧客を確定するという操作が不要です。

### 7. メーカー修理依頼書

- 1) 修理依頼する顧客を顧客検索機能を用いて確定します。
- 2) 修理を依頼する仕入先を予め登録した仕入先リストから確定します。
- 3) 修理に必要な情報を書式に従って記入します。（機器の型式など不明な時、写真貼付も可能です）
- 4) 確定したメーカー修理依頼書を保存、印刷、ファックスまたは電子メールで修理依頼します。

## 2. 共通操作 2-1 顧客検索および顧客管理機能

- 顧客検索: 各種伝票作成時、どの顧客に対して伝票を作成するかをはじめに設定する必要が有ります。

- 1) 伝票を作成したい顧客名の一部、または電話番号を入力し、顧客検索ボタンを押します。
- 2) 該当する顧客が顧客検索結果表示欄に表示されます。
- 3) 目的の顧客が表示されましたか?(No.?) に対して はい(Y)を押します。

### 備考)

- 顧客名で検索する場合、登録されている顧客名の一部で検索するのが簡単です。  
例では 松 を条件として入力し、松嶋 という結果が表示されました。  
山田始建築設計事務所 → 山田、始、設計 など 正式名称を入力しなくてもその一部で検索出来ます。  
電話番号が判っている場合、半角数字のみを市外局番から入力し、検索すれば該当顧客が即座に表示されます。  
(078) 423-1234 → 0784231234
- 顧客の新規登録は、顧客検索結果表示欄に直接入力し、顧客の新規登録ボタンで登録することも可能です。また別な方法として、顧客管理ボタンを押して顧客データをまとめて登録することも可能です。
- 郵便番号住所変換機能  
郵便番号 6590011 (半角数字のみ)を入力して 芦屋市六麓荘町 と変換できます。また、その逆の場合、住所 芦屋市六麓荘町 を入力して郵便番号住所変換ボタンを押すと 郵便番号 659-0011 を表示できます。この場合、番地 123-8 は入力しない状態で変換機能を利用する必要が有ります。郵便番号変換機能を初めて利用する場合、すこし時間がかかりますが問題有りません。検索終了までお待ちください。
- 顧客検索 3) で 目的の顧客が表示されましたか? (No.?) の ? は顧客管理ボタンで表示される顧客データの番号を示します。  
顧客データを修正等行う場合に利用します。

# 顧客管理機能：請求書発行と同時に自動記入される顧客メモ機能とは？

- ・メインページの **顧客メモ** ボタンを押すと表示されます。
- ・請求書発行時に **顧客メモに記入する** を選択すると請求書の内容が下記のように自動的に記録されます。

伝票更新日	2012年3月21日		<b>顧客メモ</b>		Ver-1.05	社外秘	作業終了		
伝票番号	KM784231234				担当			メインページに戻る	
お客様名	松嶋奈那子		顧客ランク			全てのメモの消去			
ご担当	様						製品分野の編集		
郵便番号	659-0011						ヘルプ		
住所	芦屋市六麓荘町123-8						UP ▲		
電話番号	(078) 423-1234						DOWN ▼		
FAX番号							選択		
e-mail					最大保存件数		1000		
e-mail								選択No. 3	
								保存	
								該当伝票確認	
								選択メモの消去	

  

書込み		消去	顧客メモ作成欄			
No.	日付	種別	重要度	製品分野	社内実施者	備考
	2012年3月21日					
	メモ内容					
1	2010年3月21日	修理	A	修理伝票請求自動記入		20103211234
	メモ内容 水道配管修理漏水部分を改修実施しました御請求額9000					
2	2011年8月21日	見積	A	見積書請求自動記入		SM20118211234
	メモ内容 ルームエアコン取付工事上記を実施いたしました。(見積書 伝票番号 M20123211234 の通り)御請求額210400					
3	2012年3月21日	納品	A	納品伝票請求自動記入	節尾 継男	N20123211234
	メモ内容 商品(材料・機器)の納品上記を実施しました御請求額4725					

注)顧客メモ機能を有効に利用するためには元となる伝票にできるだけ必要事項をもれなく記入しておく必要が有ります。せっかく元の伝票を開いても、肝心な情報が記入されていない場合は意味が有りません。機器の修理などの場合、出来るだけ詳しく必要な情報を記入しておくことをお勧めします。

- ・顧客ごとの病院のカルテのようなものです。日付、内容、請求金額が簡単に表示されています。もっと詳しく知りたいとき、該当伝票確認 ボタンを押すと、請求書の元となる伝票(見積書、修理伝票、納品書)にさかのぼって内容確認が出来ます。
- ・お客様から修理依頼の電話が掛かってきた場合など、数年前に工事した内容でも自動保存されているため、即座にメーカー一名型式、修理の履歴などを把握できる為、場合によっては“そろそろ買い替えたらどうでしょう？”といった会話も可能です。

## 2. 共通操作 2-2 伝票再編集機能

伝票検索と伝票再編集について

注)すこし内容が詳しくなるため、最初は読み飛ばしてもかまいません。  
12ページへお進みください。

The screenshot displays the software interface for bill search and editing. It is divided into several sections:

- Customer Search Section:** A table titled "顧客検索条件" (Customer Search Conditions) with columns for "お客様名" (Customer Name) and "お客様電話番号" (Customer Phone Number). The name "松" (Matsuyama) is entered.
- Navigation Section:** A menu with buttons for "見積書 作成作業" (Estimate Creation), "修理伝票 作成作業" (Repair Bill Creation), and "伝票検索" (Bill Search). The "伝票検索" button is highlighted with a red box.
- Search Results Section:** A table titled "顧客検索結果表示欄" (Customer Search Results Display) showing details for customer "松嶋奈那子" (Matsushima Nana). The results are: 電話番号 (078) 423-1234, 郵便番号 659-0011, and 住所・番地 芦屋市六麓荘町123-8. This table is highlighted with a red border.
- Initial Settings Section:** A section titled "初期設定 : 最初に認証を行ってください" (Initial Settings: Please perform authentication first). It contains buttons for "認証" (Authentication), "自社データ登録" (Self-company data registration), "修理伝票 初期設定" (Repair bill initial settings), and "見積書 初期設定" (Estimate initial settings). A "初期設定完了" (Initial settings complete) message is shown at the bottom.
- Other Functionality Section:** A grid of buttons for various tasks: "顧客メモ" (Customer memo), "納品書" (Delivery note), "メーカー修理依頼" (Manufacturer repair request), "見積書" (Estimate), "修理伝票" (Repair bill), "材料注文書" (Material order form), "工事写真帳" (Construction photo album), "見積請求書" (Estimate request form), "修理請求書" (Repair request form), "売上伝票処理" (Sales bill processing), and "請求書鏡発行" (Invoice mirror issuance).

伝票検索とは以前に作成した全ての伝票を対象に検索、確認が出来ます。

伝票再編集は検索した伝票を再度編集する機能であり、見積書、修理伝票、納品書、工事写真帳が再編集可能です。

例として、以前に作成した見積書を検索し、再編集する方法を紹介します。

- 1) 顧客検索機能で伝票を作成したい顧客を確定します。
- 2) 伝票検索ボタンの右隣のドロップダウンリストから検索(再編集)したい伝票を選択し、伝票検索ボタンを押します。
- 3) 検索対象時期を指定し、OKボタンを押します。

The screenshot shows a dialog box titled "日付入力 (例2007年3月10以降を検索する場合 : 2007/03/1...)" (Date input (Example: Search for cases from March 10, 2007 onwards)). The dialog prompts the user to "検索対象時期(～以降)を入力して下さい" (Please input the search target period (from ~ onwards)). The date "2010/2/12" is entered in the input field. The "OK" button is highlighted with a red box.

## 検索対象時期に該当する伝票が伝票再編集欄に表示されます

The screenshot shows a software window with a table of invoices and a dialog box. The table has three columns: '伝票再編集' (Invoice Re-edit), '不要伝票削除' (Delete unnecessary invoices), and '表示クリア' (Clear display). The '再編集(削除)伝票名' (Re-edit/delete invoice name) column contains six entries, with the last one highlighted in orange. A blue mouse cursor is pointing at the highlighted entry. The dialog box, titled '選択' (Select), asks '目的の伝票が表示されましたか?' (Did the target invoice appear?). It has two buttons: 'はい(Y)' (Yes) and 'いいえ(N)' (No). The 'はい(Y)' button is highlighted with a red box.

伝票再編集	再編集(削除)伝票名	
	C:\伝票処理\保存データ\見積書保存\M20105181234.xls	
不要伝票削除	C:\伝票処理\保存データ\見積書保存\M20106211234.xls	
表示クリア	C:\伝票処理\保存データ\見積書保存\M20113211234.xls	
	C:\伝票処理\保存データ\見積書保存\M20115211234.xls	
	C:\伝票処理\保存データ\見積書保存\M20116141234.xls	
	C:\伝票処理\保存データ\見積書保存\M20117211234.xls	

目的の伝票が表示されましたか？

に対して、はい(Y)を選択すると右の表示が  
出ますので、OKを選択し、目的の伝票を選択  
し、マウスでクリックします。

The screenshot shows a Microsoft Excel dialog box with the text: '編集したい伝票を選択してください。なお、有効なボタンは 見積書の再編集 または 伝票の再編集、不要伝票削除 のみです。' (Please select the invoice you want to edit. Note that the only valid buttons are 'Re-edit invoice' or 'Delete unnecessary invoice'). The 'OK' button is highlighted with a red box.

備考)

- ・伝票再編集欄は6行しかありませんので該当する伝票が6個以上ある場合、目的の伝票が表示されましたか？ という問いが表示されます。目的とする伝票が表示されていない場合、いいえ(N)を選択します。
- ・伝票再編集欄の表示形式は保存場所(C:ドライブ)、保存先ホルダ(¥伝票処理¥保存データ¥見積書保存¥)、保存ファイル名(M20117211234.xls)を示しています。
- ・上記の例における保存ファイル名(M20117211234.xls)はM:見積書、2011:西暦2011年、721:7月21日、1234:顧客電話番号下4桁を示しています。この構成を理解した上で表示された該当伝票の中から再編集したい伝票を選択します。



# 再編集したい伝票が表示されました

伝票内容を確認し、見積書の再編集ボタンを押します

Microsoft Excel - M20117211234 [互換モード]

セキュリティの警告 リンクの自動更新が無効にされました オプション...

リンクの更新についての警告が表示されますが、リンクの更新は不要です。  
(エクセル2003の場合も別な表示ができますが、同様です)

No. M20117211234 **御 見 積 書** 発行日 2011年7月21日  
見積書有効期限 : 発行日より3ヶ月

松嶋奈那子 様  
下記のとおりに御見積申し上げます

冷暖房空調・給排水衛生・電気・自動制御設備  
建設業許可 兵庫県知事(特99)第345678号

**神戸アメニティ設備株式会社**  
代表取締役 節尾 始  
〒651-0087 神戸市中央区御幸通1-2-3  
TEL (078) 901-2345 FAX (078) 901-2346  
e-mail : koube2345@apricot.ocn.ne.jp  
取引銀行 猫の手神戸銀行神戸支店  
当座預金 No.1234567

工事名称  
ルームエアコン取付工事

見積総額 **¥210,400**  
(消費税込み)

番号	名称	規格・寸法	数量	単位	単価	金額	備考
1	壁掛型ルームエアコン 2.2kW RXシリーズ (冷)2.2(0.7~3.3)KW (暖)2.5(0.6~6.1)KW	S22NTRXS-W(C) 平均COP=6.7	1.0	式		172,800	
2	冷媒用被覆銅管(10mm厚) HP-23	φ6.4×					
3	室内機・室外機取付費						
4	消耗雑材						
諸経費							
合計							
消費税(5%)							
合計(消費税込み)							210,400 (端数調整)
備							
考	お客様連絡先	〒 659-0011	芦屋市六麓荘町123-8	電話番号	(078) 423-1234		

合計(上)欄 端数調整 実施しない

合計(下)欄 端数調整 10円単位を切り捨て

原価計算書の確認  見積書形式 通常見積

請求書の確認  諸経費の表示 有り

原価挿入

見積書集計  
見積項目選択  
材料選択  
改ページ  
見積書保存  
見積書印刷  
請求書作成  
請求書印刷  
原価計算書作成  
原価計算書印刷  
シートクリア  
メインページに戻る  
文字サイズ 作業終了  
**見積書の再編集**  
消費税の表示 有り

ページ	項目No	行番号	材料No
1	1	19	4

UP DOWN  
書込みページ 戻す  
コメント挿入 コメント解除  
ヘルプ

①

②

表示されるページが表紙(sheet1)以外の場合、内容が解かりにくいのでシート見出しからsheet1を選択します

注)・表示された伝票が再編集したい伝票でない場合も①、②の操作でメインページに戻り、伝票を選択し直します。  
・この状態(伝票名:M20117211234)では伝票修正出来ません。目的とする伝票かどうかの確認作業のみ行います。

メインページが表示され、再編集(削除)伝票名に M20117211234 が表示されました

作業終了

表示画面調整

ヘルプ

動作環境

システムの復元

ホームページ閲覧

見積書・各種伝票の自動作成プログラム

社長の猫の手 I

機械設備 + 電気 Ver-7.40



顧客検索

顧客検索条件

お客様名	松
お客様電話番号	

顧客の新規登録

検索結果表示クリア

顧客検索結果表示欄

お客様名	松嶋奈那子
電話番号	(078) 423-1234
郵便番号	659-0011
住所・番地	芦屋市六麓荘町123-8

郵便番号住所変換

顧客電話表示変更

見積書 作成作業

修理伝票 作成作業

伝票検索

顧客メモ

顧客管理

仕入先管理

納品書

材料注文書

工事写真帳

メーカー修理依頼

売上伝票処理

請求書鏡発行

初期設定 : 最初に認証を行ってください

認証

自社データ登録

修理伝票 初期設定

見積書 初期設定

初期設定完了

60日試用版(期限)

2012年5月12日

Office Amenity-E  
cathand@kpe.biglobe.ne.jp

ネットワーク対応版

伝票再編集

再編集(削除)伝票名 M20117211234

不要伝票削除

表示クリア

<a href="#">C:\伝票処理\保存データ\見積書保存\M20105181234.xls</a>
<a href="#">C:\伝票処理\保存データ\見積書保存\M20106211234.xls</a>
<a href="#">C:\伝票処理\保存データ\見積書保存\M20113211234.xls</a>
<a href="#">C:\伝票処理\保存データ\見積書保存\M20115211234.xls</a>
<a href="#">C:\伝票処理\保存データ\見積書保存\M20116141234.xls</a>
<a href="#">C:\伝票処理\保存データ\見積書保存\M20117211234.xls</a>

\* メインページ \*

この伝票を再編集する場合、左下の 伝票再編集 ボタンを押します。

備考)

本伝票が再編集したい伝票でない場合、別な伝票をマウスで選択し、P8からP10の操作をやり直して下さい。

# 先ほどの伝票(M20117121234)が見積書に変わり、再編集が可能となりました。

No. M20117211234

**御 見 積 書**

△

松嶋奈那子 様

下記のとおり御見積申し上げます

工事名称

ルームエアコン取付工事

見積総額 **¥210,400**  
(消費税込み)

発行日 2011年7月21日  
見積書有効期限：発行日より3ヶ月

冷暖房空調・給排水衛生・電気・自動制御設備  
建設業許可 兵庫県知事 (特99)第345678号

**神戸アメニティ設備株式会社**

代表取締役 節尾 始  
〒651-0087 神戸市中央区御幸通1-2-3  
TEL (078) 901-2345 FAX (078) 901-2346  
e-mail : koube2345@apricot.ocn.ne.jp  
取引銀行 猫の手神戸銀行神戸支店  
当座預金 No.1234567

見積書 集計

見積項目選択

材料選択

改ページ

見積書保存

見積書印刷

請求書作成

請求書印刷

原価計算書作成

原価計算書印刷

シートクリア

メインページに戻る

文字サイズ 作業終了

見積書の再編集

消費税の表示 有り

ページ	項目No	行番号	材料No
1	1	19	4

UP DOWN

書込みページ 戻す

コメント挿入 コメント解除

ヘルプ

原価挿入

番号	名 称	規 格・寸 法	数 量	単 位	単 価	金 額	備 考
1	壁掛型ルームエアコン 2.2kW RXシリーズ (冷)2.2(0.7~3.3)KW (暖)2.5(0.6~6.1)kW	S22NTRXS-W(C) 平均COP=6.7	1.0	式		172,800	
2	冷媒用被覆銅管(10mm厚) HP-23	φ6.4×φ9.5	4.0	m	1,890	7,560	複合(屋内一般)
3	室内機・室外機取付費		1.0	式		12,000	
4	消耗雑材		1.0	式		3,500	
	諸経費		1.0	式		4,600	
	合計					200,460	
	消費税(5%)		1.0	式		10,023	
	合計(消費税込み)	(端数調整)				210,400	

備考

お客様連絡先 〒 659-0011 芦屋市六麓荘町123-8 電話番号 (078) 423-1234

合計(上)欄 端数調整 実施しない

合計(下)欄 端数調整 10円単位を切り捨て

原価計算書の確認

請求書の確認

見積書形式 通常見積

諸経費の表示 有り

sheet1 明細集計 明細書 請求書内訳書白紙 見積書 原価計算書白紙 見積初期設定

以上で伝票再編集の操作説明は終了です。修理伝票、納品書、工事写真帳の場合も同様の手順で伝票再編集が可能となります。

## 2. 共通操作 2-3 材料選択

修理伝票を例に取って材料選択について説明します

作業終了	表示画面調整	ヘルプ	動作環境	システムの復元	ホームページ閲覧
------	--------	-----	------	---------	----------

**見積書・各種伝票の自動作成プログラム**

**社長の猫の手 I**  
機械設備+電気 Ver-7.40 

顧客検索	顧客検索条件	
	お客様名	<input type="text"/>
	お客様電話番号	<input type="text"/>

  

見積書 作成作業	修理伝票 作成作業
伝票検索	<input type="text"/>

  

顧客メモ	顧客管理	仕入先管理
納品書	材料注文書	工事写真帳
メーカー修理依頼	売上伝票処理	請求書鏡発行

  

伝票再編集	再編集(削除)伝票名
不要伝票削除	<input type="text"/>
表示クリア	<input type="text"/>

顧客の新規登録	検索結果表示クリア
顧客検索結果表示欄	
お客様名	松井秀紀
電話番号	(079) 412-6789
郵便番号	663-8113
住所・番地	西宮市甲子園口55-5
郵便番号住所変換	顧客電話表示変更

  

初期設定：最初に認証を行ってください

認 証	自社データ登録
修理伝票 初期設定	見積書 初期設定

初期設定完了

60日試用版(期限)2012年5月12日

**Office Amenity-E**  
cathand@kpe.biglobe.ne.jp  
ネットワーク対応版

\* メインページ \*

メインページから 修理伝票 作成作業 ボタンを押します

# 修理伝票が開きました

材料選択を用いて伝票への記入を行う場合、何行目から記入を行うかを意識する必要があります。

備考)・本説明では修理伝票の詳細な説明は省略します。(本ページは特別に説明用として見出し(行番号)を表示しています)

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U	V	W	X	Y	Z	AA									
1	記入日	伝票番号	<b>修理伝票</b> Page.1										<b>神戸アメニティ設備株式会社</b>					新規作成																		
2	2012年3月22日	20123226789																UP																		
3	修理完了日		2012年3月22日				木	曜	天候				晴れ					DOWN																		
4	受付日		2012年3月22日				木	曜	難易度・区分		普通	並											シートクリア													
5	お客様住所	郵便番号			663-8113			電話			(079) 412-8789					集計・保存																				
6		西宮市甲子園口55-5						携帯								修理伝票印刷																				
7	お客様名	松井秀紀						様	担当			様					請求書作成																			
8	修理受付者																											請求書印刷								
9		ご依頼事項																										請求書の確認								
10	伝票記入者	処置内容																										伝票の再編集								
11																												メインページに戻る								
12	作業時間帯	開始時刻	8時30分	～	10時30分	終了時刻	平日 8:00から17:00 まで					作業終了																								
13	移動時間・車両	往復移動時間合計			分	車両選択		実作業時間に移動時間は含めず記載のこと																		材料選択										
14	作業実施者																												ヘルプ							
15	作業時間 (分)																								作業時間 (H)		0									
16	実施日(完了日と異なる場合)																																			
17	<b>使用材料・機材(重機等)・車両(工作車・ダンプ)</b>																																			
18	品名		規格・寸法		数量	単位	単価	金額	【仕入単価】	【単価×数量】					行番号	19	材料番号	4	ページ	1	コメント挿入															
19																																コメント解除				
20																																				
21																																				
22																																				
23																																				
24																																				
25																																				

- ・何行目から記入するかの指定はUP/DOWNボタンを利用し、カーソル移動を行います。
- ・本例では右側のモニター欄(黄色)で行番号19、材料番号4、ページ1と表示されており、現在19行目が選択されています。

材料選択ボタンを押します。

# 材料選択画面が開きました

本画面が材料選択の先頭ページで有り、予め用意された材料を選択するための大分類された目次と考えてください。次に、目的とする材料を選択します。例として 管材・継ぎ手 ボタンを押します。

## 材料選択画面の管材・継ぎ手画面が開きました

一般的な設備工事店で使用する頻度が高い材料を予め登録済みです

伝票に戻る

選択したい材料を下記のボタンから選んで

材料選択表紙

HIVP	冷媒用銅管	架橋ポリエチレン管 ポリブテン管(複合)	液化石油ガス用配管
VP	SGP-ライニング鋼管 (VA・VB・VD 他)	予備	CIP (铸铁管)
DV継ぎ手	コア内蔵管端防食継手 PQWK 屋内配管用	予備	SUSフレキ管
VU	コア内蔵管端防食継手 PCPQK 埋設配管用	水道用ポリエチレン 二層管	SGP (黒ガス管)
SGP(白ガス管)	SGP-VS 消火用 外面ライニング鋼管	リサイクル三層管 RF-VP	給湯耐熱管(HTVP)
SGP (白) 継ぎ手	ステンレス管(厚肉)	耐火二層管(VU)	給湯耐熱ライニング鋼管 (SGP-HVA)
SGP (白) ニップル	ステンレス管(厚肉) ニップル関連	排水用鉛管(LP)	予備
給湯用銅管	ステンレス管(薄肉)	MD 排水用ライニング鋼管	予備

材料選択 管・継ぎ手 外部データ選択1 外部データ選択2 外部データ選択3 材料検索キーワード 記入シート 複合単価労務費

例として HIVP を開きます。

# 材料BOOK HIVP.xls が開きました

本BOOKは選択画面(本ページ)の他に全部で13枚の材料シートから構成されています。

総合名称  
BOOK名 HIVP XLS 水道用耐衝撃性硬質塩化ビニル管

伝票へ戻る ヘルプ

選択したい材料を下記のボタンから選んでください

保存

No.1	管:HIVP 水道用耐衝撃性硬質塩化ビニル管	No.9	継手:HI継手 メタル水栓ソケット
No.2	継手:HI継手 チーズ	No.10	継手:HI継手 メタル水栓エルボ
No.3	継手:HI継手 エルボ	No.11	継手:HI継手ユニオンソケット
No.4	継手:HI継手 45° エルボ	No.12	継手:HI継手 キャップ
No.5	継手:HI継手 ソケット	No.13	継手:HI継手 チーズ異径
No.6	継手:HI継手 ソケット異径	No.14	
No.7	継手:HI継手 バルブソケット	No.15	
No.8	継手:HI継手 メタルバルブソケット	No.16	

選択画面 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13

通常、見積ソフトの予め登録済みの材料は管材のみですが、本プログラムの場合、修理の際の精算伝票にも利用できるよう継ぎ手についても合わせて登録済みのところが大きく他と異なる点です。

それではNo.1の管HIVPを選択します。No.1 ボタンを押します。



# HIVP管材のページです。

戻る	管:HIVP(給水)		伝票記入区分	選択解除	保存	仕入単価:伝票記入区分により自動切換 (伝票記入区分が0または1の時、自社仕入単価採用)					ヘルプ	掛け率変更	倍率	標準労務単価	16,200	円(配管工)	シートクリア
	(水道用耐衝撃性硬質塩化ビニル管)		2										1.5	その他	10.00	パーセント	
部品番号	名称	規格	使用数量	単位	標準価格(税別)	仕入率	仕入単価	掛け率	納入単価	差引き利益/単	複合単価	歩掛り	労務費	備考	仕入単価(旧)		
1	水道用耐衝撃性硬質塩化ビニル管HIVP	13A	0.0	m	168	0.46	77	1.5	120	43	900	0.040	770				
2	水道用耐衝撃性硬質塩化ビニル管HIVP	16A	0.0	m	253	0.34	85	1.5	130	45	1,030	0.046	885				
3	水道用耐衝撃性硬質塩化ビニル管HIVP	20A	0.0	m	280	0.54	150	1.5	230	80	1,460	0.062	1,193				
4	水道用耐衝撃性硬質塩化ビニル管HIVP	25A	0.0	m	423	0.51	215	1.5	320	105	1,800	0.074	1,424				
5	水道用耐衝撃性硬質塩化ビニル管HIVP	30A	0.0	m	540	0.48	260	1.5	390	130	1,980	0.079	1,520				
6	水道用耐衝撃性硬質塩化ビニル管HIVP	40A	0.0	m	743	0.50	370	1.5	560	190	2,590	0.101	1,944				
7	水道用耐衝撃性硬質塩化ビニル管HIVP	50A	0.0	m	985	0.53	525	1.5	790	265	3,380	0.128	2,463				
8	水道用耐衝撃性硬質塩化ビニル管HIVP	65A	0.0	m	1,370	0.49	675	1.5	1,010	335	4,320	0.163	3,137				
9	水道用耐衝撃性硬質塩化ビニル管HIVP	75A	0.0	m	2,033	0.50	1,020	1.5	1,530	510	5,440	0.190	3,657				
10	水道用耐衝撃性硬質塩化ビニル管HIVP	100A	0.0	m	2,975	0.51	1,530	1.5	2,300	770	7,390	0.245	4,715				
11	水道用耐衝撃性硬質塩化ビニル管HIVP	125A	0.0	m	4,073	0.48	1,960	1.5	2,940	980	9,220	0.301	5,793				
12	水道用耐衝撃性硬質塩化ビニル管HIVP	150A	0.0	m	6,178	0.48	2,980	1.5	4,470	1,490	12,070	0.356	6,851				
13			0.0	m				1.5									
14			0.0	m				1.5									
15			0.0	m				1.5									
16			0.0	m				1.5									
17			0.0	m				1.5									
18			0.0	m				1.5									
19			0.0	m				1.5									
20			0.0	m				1.5									

(注)標準価格は単位当りの税別価格です。

伝票記入区分 **0**

**1**

**2,3,4,5,6**


2011/12/06価格調査

複合単価=材料原価(管+継手+接合材+支持金物)+労務費(配管工+はつり等+その他)

仕入原価管理欄						標準価格/本及び仕入単価/本を入力します。必要に応じて調整値を設定します。		
水道用耐衝撃性硬質塩化ビニル管HIVP			水道用耐衝撃性硬質塩化ビニル管HIVP					
定尺長さ <b>4.0</b> m			1mあたりの仕入単価(円)					
規格	標準価格/本	仕入率	仕入単価/本	自社仕入単価/m	調整値	複合単価算出用仕入単価/m		
13A	670	0.46	308	77	0	77		
16A	1,010	0.34	340	85	0	85		

シートの構成は左から名称、規格、使用数量、単位、標準価格、仕入率、仕入単価、掛率、納入単価、差引き利益、複合単価歩掛り、労務費、備考欄で構成されています。

なお、上図のように仕入原価管理欄が付属しているもの(管材など)は仕入原価管理欄でパイプ4m当たりの標準価格、仕入価格を登録すると、自動的に上の表の1m当たりの標準価格、仕入価格に反映されるようになっています。

ここでもう少しこのシートについて詳しく解説します。

# シートの詳細解説

## 1) 伝票記入区分

戻る	管:HVVP(給水)		伝票記入区分		【伝票記入区分】 0:標準価格 1:納入単価選択 2:複合単価 3(屋内一般) 3(機械・便所) 4(屋外配管) 5(地中配管) 6(空き)						掛け率変更	倍率	基準労務単価	16,200	円(配管工)
	(水道用耐衝撃性硬質塩化ビニル管)		2		標準価格×掛け率							1.5	その他	10.00	パーセント
部品番号	名称	規格	使用数量	単位	標準価格(税別)	仕入率	仕入単価	掛け率	納入単価	差引き利益/単	複合単価	歩掛り	労務費	備考	
1	水道用耐衝撃性硬質塩化ビニル管HVVP	13A	0.0	m	168	0.46	77	1.5	120	43	900	0.040	770		
2	水道用耐衝撃性硬質塩化ビニル管HVVP	16A	0.0	m	253	0.34	85	1.5	130	45	1,030	0.046	885		
3	水道用耐衝撃性硬質塩化ビニル管HVVP	20A	0.0	m	280	0.54	150	1.5	230	80	1,460	0.062	1,193		
4	水道用耐衝撃性硬質塩化ビニル管HVVP	25A	0.0	m	423	0.51	215	1.5	320	105	1,800	0.074	1,424		
5	水道用耐衝撃性硬質塩化ビニル管HVVP	30A	0.0	m	540	0.48	260	1.5	390	130	1,980	0.079	1,520		
6	水道用耐衝撃性硬質塩化ビニル管HVVP	40A	0.0	m	743	0.50	370	1.5	560	190	2,590	0.101	1,944		
7	水道用耐衝撃性硬質塩化ビニル管HVVP	50A	0.0	m	985	0.53	525	1.5	790	265	3,380	0.128	2,463		
8	水道用耐衝撃性硬質塩化ビニル管HVVP	65A	0.0	m	1,370	0.49	675	1.5	1,010	335	4,320	0.163	3,137		
9	水道用耐衝撃性硬質塩化ビニル管HVVP	75A	0.0	m	2,033	0.50	1,020	1.5	1,530	510	5,440	0.190	3,657		
10	水道用耐衝撃性硬質塩化ビニル管HVVP	100A	0.0	m	2,975	0.51	1,530	1.5	2,300	770	7,390	0.245	4,715		
11	水道用耐衝撃性硬質塩化ビニル管HVVP	125A	0.0	m	4,073	0.48	1,960	1.5	2,940	960	9,220	0.301	5,793		
12	水道用耐衝撃性硬質塩化ビニル管HVVP	150A	0.0	m	6,178	0.48	2,980	1.5	4,470	1,490	12,070	0.356	6,851		
13			0.0	m				1.5							
14			0.0	m				1.5							
15			0.0	m				1.5							
16			0.0	m				1.5							
17			0.0	m				1.5							
18			0.0	m				1.5							
19			0.0	m				1.5							
20			0.0	m				1.5							

(注)標準価格は単位当りの税別価格です。

伝票記入区分 0

1

2,3,4,5,6

2011/12/06価格調査

複合単価=材料原価(管+継手+接合材+支持金物)+労務費(配管工+はつり)

通常の操作は、**伝票記入区分**で区分を指定し、記入したい材料の使用数量欄に数量を記入し **戻る** ボタンで伝票に記入できます。

**伝票記入区分**とは、数字で 0:標準価格、1:納入単価、2:複合単価(屋内一般)、3:複合単価(機械室・便所)  
4:複合単価(屋外配管)、5:複合単価(地中配管)、6:空き(未使用) のどの価格を選択するかを指定します。

上の例では伝票記入区分が 2 である為、複合単価(屋内一般)が選択されていることを示しています。

なお、本シートには複合単価算出の為の計算式が埋め込まれています。基準労務単価 16200円/日・人 と仕入単価/m その他(10%)の条件に応じて自動的に計算されます。

0:標準価格は機器などの場合、見積書に標準価格で記入してまとめて後で一括値引きする場合などに使用します。

1:納入価格は仕入価格または標準価格に掛率を利用して決定されます。  納入価格=標準価格×掛率の場合、 納入価格=標準価格×掛率、チェックがない場合、納入価格=仕入価格×掛率 が適用されます。

(備考)基準労務単価の設定は見積書 初期設定で設定します。

# シートの詳細解説

## 2) 原価管理欄

仕入原価管理欄				標準価格/本及び仕入単価/本を入力します。必要に応じて調整値を設定します。		
水道用耐衝撃性硬質塩化ビニル管HVP				水道用耐衝撃性硬質塩化ビニル管HVP		
定尺長さ		4.0	m	1mあたりの仕入単価(円)		
規格	標準価格/本	仕入率	仕入単価/本	自社仕入単価/m	調整値	複合単価算出用仕入単価/m
13A	670	0.46	308	77	-2	75
16A	1,010	0.34	340	85	-4	81
20A	1,120	0.54	600	150	-6	144
25A	1,690	0.51	860	215	-8	207
30A	2,160	0.48	1,040	260	-10	250
40A	2,970	0.50	1,480	370	-12	358
50A	3,940	0.53	2,100	525	-14	511
65A	5,480	0.49	2,700	675	-16	659
75A	8,130	0.50	4,080	1,020	-20	1,000
100A	11,900	0.51	6,120	1,530	-22	1,508
125A	16,290	0.48	7,840	1,960	-25	1,935
150A	24,710	0.48	11,920	2,980	-30	2,950
				0		
				0		
				0		
				0		
				0		
				0		
				0		
				0		
				0		

備考)

調整値はプラスの数字も入力可能です。

一般的に公共工事の設計は建設物価を使用して実施されます。この建設物価は通常、一般工事店の仕入価格よりも安い場合が多く、正確な積算をするためにはこれらを区別する必要があります。

なお、伝票記入区分で 1: 納入単価を選択された場合、自社仕入単価が選択され、2~5の複合単価の場合、複合単価積算用価格が自動的に仕入価格欄に切替記入されます。

原価管理欄を設定している材料は定尺物のパイプ等です。管材の卸売店からはパイプ1本当たりの標準価格、仕入価格が工事店に提示されます。しかし、見積等で必要なのは単位長さ当たりの価格です。そこで、仕入原価管理欄があるシートはパイプ1本当たりの標準価格と仕入価格を入力すれば1m当たりの価格に自動変換する機能を有しています。

なお、自社仕入価格、調整値、複合単価算出用仕入価格は調整値を入力することで入札等で積算する際の価格と修理伝票などに計上する際の価格を区別することが可能です。上図では調整値を入力し、自社の仕入価格と建設物価などに表示されている価格との調整を実施した様子を示しています。

## 修理伝票に記入する場合の例を示します

管:HIVP(給水)		伝票記入区分	選択解除	保存	仕入単価: 伝票記入区分により自動切換 (伝票記入区分が0または1の時、自社仕入単価採用)					ヘルプ	掛け率変更
(水道用耐衝撃性硬質塩化ビニル管)		1			納入単価 = 標準価格 × 掛け率						
部品番号	名称	規格	使用数量	単位	標準価格(税別)	仕入率	仕入単価	掛け率	納入単価	差引き利益/単	複合単価
1	水道用耐衝撃性硬質塩化ビニル管HIVP	13A	0.0	m	168	0.46	77	1.5	120		43
2	水道用耐衝撃性硬質塩化ビニル管HIVP	16A	0.0	m	253	0.34	85	1.5	130		45
3	水道用耐衝撃性硬質塩化ビニル管HIVP	20A	5.0	m	280	0.54	150	1.5	230		80
4	水道用耐衝撃性硬質塩化ビニル管HIVP	25A	0.0	m	423	0.51	215	1.5	320		105
5	水道用耐衝撃性硬質塩化ビニル管HIVP	30A	7.0	m	540	0.48	260	1.5	390		130
6	水道用耐衝撃性硬質塩化ビニル管HIVP	40A	0.0	m	743	0.50	370	1.5	560		190
7	水道用耐衝撃性硬質塩化ビニル管HIVP	50A	0.0	m	985	0.53	525	1.5	790		265
8	水道用耐衝撃性硬質塩化ビニル管HIVP	65A	0.0	m	1,370	0.49	675	1.5	1,010		335
9	水道用耐衝撃性硬質塩化ビニル管HIVP	75A	0.0	m	2,033	0.50	1,020	1.5	1,530		510
10	水道用耐衝撃性硬質塩化ビニル管HIVP	100A	0.0	m	2,975	0.51	1,530	1.5	2,300		770
11	水道用耐衝撃性硬質塩化ビニル管HIVP	125A	0.0	m	4,073	0.48	1,960	1.5	2,940		980
12	水道用耐衝撃性硬質塩化ビニル管HIVP	150A	0.0	m	6,178	0.48	2,980	1.5	4,470	1,490	
13			0.0	m				1.5			
14			0.0	m				1.5			
15			0.0	m				1.5			
16			0.0	m				1.5			
17			0.0	m				1.5			
18			0.0	m				1.5			
19			0.0	m				1.5			
20			0.0	m				1.5			

(注)標準価格は単位当りの税別価格です。

伝票記入区分 0

1

2,3,4,5,6

- 1) 伝票記入区分を 1 (納入単価) を選択します。
- 2) 使用数量欄で HIVP 20A を 5m、30A を 7m 記入します。
- 3) 左上の戻るボタンを押します。

# 選択した材料が記入されました

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U	V	W	X	Y	Z	AA		
1	記入日	伝票番号	<b>修理伝票</b> Page.1														神戸アメニティ設備株式会社						新規作成						
2	2012年3月22日	20123226789																					UP						
3	修理完了日		2012年3月22日				木	曜	天候				晴れ				DOWN												
4	受付日		2012年3月22日				木	曜	難易度・区分		普通	並																	
5	お客様住所	郵便番号		663-8113				電話		(079) 412-6789																			
6		西宮市甲子園□55-5										携帯																	
7	お客様名	松井秀紀								様	担当		様																
8	修理受付者	ご依頼事項																											
9																													
10	伝票記入者	処置内容																											
11																													
12	作業時間帯	開始時刻	8時30分		～	10時30分		終了時刻	平日 8:00から17:00 まで																	伝票の再編集			
13	移動時間・車両	往復移動時間合計				分	車両選択		実作業時間に移動時間は含めず記載のこと																	メインページに戻る			
14	作業実施者																											作業終了	
15	作業時間 (分)																							作業時間 (H)				0	材料選択
16	実施日(完了日と異なる場合)																												
17	<b>使用材料・機材(重機等)・車両(工作車・ダンプ)</b>																												
18	品名		規格・寸法		数量	単位	単価	金額	【仕入単価】	【単価×数量】	行番号	21																	
19	水道用耐衝撃性硬質塩化ビニル管HIVP		20A		5	m	230	1,150	150	750	材料番号	4																	
20	水道用耐衝撃性硬質塩化ビニル管HIVP		30A		7	m	390	2,730	260	1,820	ページ	1																	
21											コメント挿入																		
22											コメント解除																		
23																													
24																													

次に1行空けてHIVPの継ぎ手を記入する場合の例を示します。  
1行開ける場合、DOWN を押します。(省略)

材料選択ボタンを押します。

# 材料選択画面です。今度は左上の同一材料選択にチェックを入れます

材料選択画面

同一材料連続選択  優先 外部データ選択1(機械複合)  優先 外部データ選択3(電気複合)

伝票に戻る 選択したい材料を下記のボタンから選んでください

検索

管・継ぎ手	桝類1 (複合)	家庭用空調機	電線管・電線
弁類 (複合)	桝類2 (複合)	業務用空調機 1	電線管
青銅製 鉛レス 弁類 材料単価	桝類1 (材料)	業務用空調機 2	ブレーカ
ステンレス製 弁類他 材料単価	桝類2 (材料)	空調工事部材	盤・ボックス
保温 (配管類)	排水器具	IHクッキングヒータ	電気照明
塗装 (配管類)	蓋・ボックス類	エコキュート	電気各種部材
はつり・穴明け	衛生器具	オール電化工事	予備
土工事 コンクリート工事	換気機器		
支持金物	予備	各種取付費	ユーザー登録材料
設備工事関連 小物部材	予備	ポンプ類	ユーザBOOK1

材料選択 / 管・継ぎ手 / 外部データ選択1 / 外部データ選択2 / 外部データ選択3 / 材料検索キーワード / 記入シート / 複合単価労務費

備考)

記入する材料がどこに登録されているか判らないばあい、右上の検索機能を利用することが出来ます。

電線管・電線、各種取付費、ユーザー登録材料は下段をマウスでクリックし、ドロップダウンリストから項目を選択します。

右上の外部データ選択1、2は外部データを別途購入することで使用可能になります。

設備倶楽部  
“複合単価自由自在”を別途購入された場合に利用可能となります。

同一材料連続選択 とは続けて同一BOOK内の別のシートに登録されている材料を選択記入する場合に有効な手段です。伝票記入の手間と時間を短縮することが可能です。(途中省略)

## 同一材料連続選択 を利用してチーズ、ソケット、メタル水栓エルボを記入します

BOOK名		総合名称		伝票へ戻る		ヘルプ	
HIVP		水道用耐衝撃性硬質塩化ビニル管		XLS			
選択したい材料を下記のボタンから選んでください							
<b>保存</b>							
No.1	管: HIVP 水道用耐衝撃性硬質塩化ビニル管			No.9	継手: HI継手 メタル水栓ソケット		
No.2	継手: HI継手 チーズ			No.10	継手: HI継手 メタル水栓エルボ		
No.3	継手: HI継手 エルボ			No.11	継手: HI継手ユニオンソケット		
No.4	継手: HI継手 45° エルボ			No.12	継手: HI継手 キャップ		
No.5	継手: HI継手 ソケット			No.13	継手: HI継手 チーズ異径		
No.6	継手: HI継手 ソケット異径			No.14			
No.7	継手: HI継手 バルブソケット			No.15			
No.8	継手: HI継手 メタルバルブソケット			No.16			

まず初めにNo.2 HI継ぎ手 チーズを選択します

## 材料を登録したシートです

材料を登録したシートの場合、先ほどの管と異なり、仕入単価変換機能が有ります。

戻る	継手		伝票記入区分	選択解除	保存	仕入単価変更	<input checked="" type="checkbox"/> 標準価格変換	倍率	元に戻す	ヘルプ
	HI継手 チーズ		1					1.00		<input type="checkbox"/> 納入価格=標準価格×掛け率
部品番号	名称	規格	使用数量	単位	標準価格(税別)	仕入率	仕入単価	掛け率	納入単価	差引き利益/単
1	HI継手チーズ	13A	0.0	個	72	0.50	36	1.5	50	14
2	HI継手チーズ	16A	0.0	個	126	0.45	57	1.5	90	33
3	HI継手チーズ	20A	0.0	個	169	0.47	80	1.5	120	40
4	HI継手チーズ	25A	0.0	個	257	0.48	123	1.5	180	57
5	HI継手チーズ	30A	0.0	個	356	0.46	164	1.5	250	86
6	HI継手チーズ	40A	0.0	個	594	0.48	283	1.5	420	137
7	HI継手チーズ	50A	0.0	個	956	0.48	456	1.5	680	224
8	HI継手チーズ	65A	0.0	個	1,741	0.46	803	1.5	1,200	397
9	HI継手チーズ	75A	0.0	個	2,839	0.47	1,330	1.5	2,000	670
10	HI継手チーズ	100A	0.0	個	5,853	0.47	2,742	1.5	4,110	1,368
11	HI継手チーズ	125A	0.0	個	9,648	0.47	4,522	1.5	6,780	2,258
12	HI継手チーズ	150A	0.0	個	18,388	0.47	8,618	1.5	12,930	4,312
13			0.0	個				1.5		
14			0.0	個				1.5		
15			0.0	個				1.5		
16			0.0	個				1.5		
17			0.0	個				1.5		
18			0.0	個				1.5		
19			0.0	個				1.5		
20			0.0	個				1.5		

(注) 標準価格は単位当りの税別価格です。

伝票記入区分 0

1

今、上図では継ぎ手の仕入価格が標準価格に対して仕入率が少しバラバラです。

標準価格変換 に  が入った状態で 倍率 を 0.5 に変更し、仕入単価変更ボタンを押します。



# 仕入単価が標準価格の50%になり、変更されました

仕入単価が標準価格に対して一定の割合である時、標準価格のみ入力し、仕入価格は先ほどの操作により簡単に登録することが出来ます。

戻る		継手	伝票記入区分	選択解除	保存	仕入単価変更	<input checked="" type="checkbox"/> 標準価格変換	倍率	元に戻す	ヘルプ
		HI継手 チーズ	1					0.50	<input type="checkbox"/> 納入価格=標準価格×掛け率	
部品番号	名称	規格	使用数量	単位	標準価格(税別)	仕入率	仕入単価	掛け率	納入単価	差引き利益/単
1	HI継手チーズ	13A	0.0	個	72	0.50	36	1.5	50	14
2	HI継手チーズ	16A	0.0	個	126	0.50	63	1.5	90	27
3	HI継手チーズ	20A	2.0	個	169	0.50	85	1.5	130	46
4	HI継手チーズ	25A	0.0	個	257	0.50	129	1.5	190	62
5	HI継手チーズ	30A	3.0	個	356	0.50	178	1.5	270	92
6	HI継手チーズ	40A	0.0	個	594	0.50	297	1.5	450	153
7	HI継手チーズ	50A	0.0	個	956	0.50	478	1.5	720	242
8	HI継手チーズ	65A	0.0	個	1,741	0.50	871	1.5	1,310	440
9	HI継手チーズ	75A	0.0	個	2,839	0.50	1,420	1.5	2,130	711
10	HI継手チーズ	100A	0.0	個	5,853	0.50	2,927	1.5	4,390	1,464
11	HI継手チーズ	125A	0.0	個	9,648	0.50	4,824	1.5	7,240	2,416
12	HI継手チーズ	150A	0.0	個	18,388	0.50	9,194	1.5	13,790	4,596
13			0.0	個				1.5		

備考)  標準価格変換 チェックを外した状態で 倍率 を 1.2 に変更し、仕入単価変更ボタンを押すと現状の仕入単価から20%アップした仕入価格に変更できます。

これは標準価格が無く、全体的に20%値上がりした場合などに利用できます。なお、元に戻す ボタンで 1回前の元の状態に戻すことが可能です。

それでは、同一材料連続選択の説明に戻ります。

20AのHIVPチーズを2個、30AのHIVPチーズを3個を使用数量に記入し、戻るボタンを押します。

先ほどは修理伝票に戻って記入された結果が表示されました。

今度はどうなるでしょうか？

# 修理伝票に戻ることなく、HIVPの材料選択画面が再度表示されました

同一材料連続選択とは同じBOOKの中の異なるシートに登録された材料続けて記入する場合に有効な手段であり、一旦BOOKを閉じてまた開くという時間と材料を選択する手間を省略できます。

BOOK名 HIVP XLS 水道用耐衝撃性硬質塩化ビニル管 伝票へ戻る ヘルプ

選択したい材料を下記のボタンから選んでください 保存

No.1	管:HIVP 水道用耐衝撃性硬質塩化ビニル管	No.9	継手:H継手 メタル水栓ソケット
No.2	継手:H継手 チーズ	No.10	継手:H継手 メタル水栓エルボ
No.3	継手:H継手 エルボ	No.11	継手:H継手ユニオンソケット
No.4	継手:H継手 45° エルボ	No.12	継手:H継手 キャップ
No.5	継手:H継手 ソケット	No.13	継手:H継手 チーズ異径
No.6	継手:H継手 ソケット異径	No.14	
No.7	継手:H継手 バルブソケット	No.15	
No.8	継手:H継手 メタルバルブソケット	No.16	

続けて、同様の操作でNo.5 ソケット、No.10 メタル水栓エルボを選択し、最後に 伝票へ戻る を押します

# 同一材料連続選択によりまとめて継ぎ手を選択記入できました

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U	V	W	X	Y	Z	AA	
1	記入日	伝票番号	修理伝票 Page.1														神戸アメニティ設備株式会社					新規作成						
2	2012年3月22日	20123226789																				UP						
3	修理完了日	2012年3月22日			木	曜	天候			晴れ											DOWN							
4	受付日	2012年3月22日			木	曜	難易度・区分		普通	並											シートクリア							
5	お客様住所	郵便番号			663-8113			電話		(079) 412-6789											集計・保存							
6		西宮市甲子園口55-5											携帯													修理伝票印刷		
7	お客様名	松井秀紀								様	担当		様											請求書作成				
8	修理受付者	ご依頼事項																									請求書印刷	
9	伝票記入者	処置内容																									請求書の確認	
10																											伝票の再編集	
11	作業時間帯	開始時刻	8時30分	～	10時30分	終了時刻	平日 8:00から17:00まで											メインページに戻る										
12	移動時間・車両	往復移動時間合計			10	分	車両選択		実作業時間に移動時間は含めず記載のこと											作業終了								
13	作業実施者	-	礼培 杯勤	-												-	作業時間 (H)											
14	作業時間 (分)	30														0.5		材料選択										
15	実施日(完了日と異なる場合)																									ヘルプ		
16	使用材料・機材(重機等)・車両(工作車・ダンプ)																											
17	品名		規格・寸法		数量	単位	単価	金額	【仕入単価】	【単価×数量】	行番号	28																
18	水道用耐衝撃性硬質塩化ビニル管HMP		20A		5	m	230	1,150	150	750	材料番号	4																
19	水道用耐衝撃性硬質塩化ビニル管HMP		30A		7	m	390	2,730	260	1,820	ページ	1																
20	H継手チーズ		20A		2	個	130	260	84	168	コメント挿入																	
21	H継手チーズ		30A		3	個	270	810	178	534	コメント解除																	
22	H継手ソケット		20A		5	個	60	300	43	215																		
23	H継手ソケット		30A		3	個	120	360	80	240																		
24	H継手メタル水栓エルボ		20A		2	個	330	660	220	440																		
25	H継手メタル水栓エルボ異径		20A×13A		3	個	380	1,140	250	750																		
26																												
27																												
28																												
29																												

以上で基礎編の説明は終了です

お疲れ様でした

それでは次のステップにお進みください

