

# 工事写真帳の作成 Ver-1.05

- 工事写真帳作成機能について簡単に説明します。
- デジタルカメラで撮影した画像を工事写真帳として保存・印刷が出来ます。
- 面倒なコメントの記入も簡単に処理出来ます。
- 社内工事データの保存、役所物件の提出用としてご活用下さい。
- 工事写真帳がさらに使いやすくなりました。
  - ・再編集が可能となりました(メインページから以前に作成した写真帳の修正が出来ます)
  - ・日付が自動的に入ります(撮影日付・指定日付・作成日付)
  - ・コメント記入場所をマウスで指定できるようになりました。
  - ・登録済みシートの指定削除が可能になりました。

# メインページの工事写真帳ボタンを押します

作業終了 表示画面調整 ヘルプ 動作環境 システムの復元 ホームページ閲覧

見積書・各種伝票の自動作成プログラム

社長の猫の手 I  
機械設備+電気 Ver-6.06

顧客検索

顧客検索条件	
お客様名	
お客様電話番号	

見積書 作成作業 修理伝票 作成作業

伝票 検索

顧客メモ 顧客管理 仕入先管理

納品書 材料注文書 工事写真帳

メーカー修理依頼 売上伝票処理 ファイル最適化

伝票再編集 再編集伝票名

表示クリア

顧客の新規登録 検索結果表示クリア

顧客検索結果表示欄	
お客様名	松井秀紀
電話番号	(079) 412-8789
郵便番号	663-8113
住所・番地	西宮市甲子園口55-5

郵便番号住所変換 顧客電話表示変更

初期設定 : 最初に認証を行ってください

認証 自社データ登録

修理伝票 初期設定 見積書 初期設定

60日試用版(期限)

Office Ame  
cathand@kpe.biglobe.ne.jp

ネットワーク対応版

\* メインページ \*

選択

? 工事写真帳を作成します。

はい(Y) いいえ(N)

メッセージに対して、はい(Y)を選択します。

# 工事写真帳が開きました

上(写真1)	No.	
	工種	
	説明	
中(写真2)	No.	
	工種	
	説明	
下(写真3)	No.	
	工種	
	説明	

作業終了

メインページに戻る

拡大▲ 縮小▼

写真選択

貼付位置指定

上

写真貼付

画像・コメント削除

登録シート数 0

自動No. ON ①

現在のNo. 0

自動日付 ON ②

2010年1月14日

コメント記入位置

UP DOWN コメント記入

定型文

ユーザー登録文

新規登録

表紙作成

保存

印刷

ヘルプ

Ver-1.05

P-1

工事写真帳は3枚の横向きの写真を1枚の台紙に貼り付けることができます。

パソコン内にある任意のホルダ内の画像を選択し、貼り付けることができます。

貼り付ける場所は上・中・下と自動的に移動します。

登録できるシート(台紙)の枚数に制限はありません。

自動的にNo.を記入すること出来ます ①

- ・自動No.をONにすると写真を貼付する度にナンバーが記入されます。

自動的に日付を記入出来ます ②

- ・自動日付ON:写真撮影日
- ・ " OFF:日付記入無し
- ・ " 指定日:下部のセルで指定日付
- ・ " 本日:写真帳作成日付

①まず初めに写真選択ボタンを押します。次にパソコンの任意の場所で貼付したい写真のあるホルダを選択します。その際、表示は縮小表示(T)を選択します。②次に写真をマウスでクリックし、選択します③。最後に写真貼付ボタンを押すと所定の枠内に選択した写真が貼り付けられます。

No.	
工種	
説明	
日付	

No.	
工種	
説明	

作業終了

メインページに戻る

拡大▲ 縮小▼

**写真選択**

貼付位置指定

上

**写真貼付**

画像・コメント削除

登録シート数 0

上	
中	
下	

シート登録

登録シート削除

コメント記入位置

UP DOWN

定型文

アルバムに貼り付けたい写真を選択(表示を縮小表示(T)に設定して下さい)

ファイルの場所: エコキュートサンプル

最近使ったドキュメント

デスクトップ

マイドキュメント

マイコンピュータ

DSCF0003

DSCF0007

DSCF0008

DSCF0009

DSCF0010

DSCF0011

ファイル名(N):

ファイルの種類(T): 画像ファイル

開く(O)

キャンセル

ツール(L) ▼

- 縮小表示(T)**
- 並べて表示(S)
- アイコン(N)
- 一覧(L)
- 詳細(D)
- プロパティ(R)
- プレビュー(V)
- Web ビュー(W)

コメント記入

選択した写真が貼り付けられました。そのとき同時にNo.及び日付が記入されました(自動日付ON:写真撮影日)。  
次にこれまでと同じ操作を繰り返し、中(写真2)、下(写真3)を選択貼付します。

The screenshot displays a software interface for managing photos. On the left, a photo of an outdoor unit is shown. Below it is a large empty box labeled "中(写真2)". To the right of the photo is a list of items with columns for "No.", "工種", and "説明". The first item has "No. 1" circled in blue. Below the list is a "日付" field containing "2003年9月3日", also circled in blue. To the right of the list is a control panel with various buttons and fields. A pink arrow points from the circled "No. 1" to the "写真貼付" button. The control panel includes buttons for "作業終了", "メインページに戻る", "拡大▲", "縮小▼", "写真選択", "貼付位置指定", "中" (highlighted in yellow), "写真貼付", "画像・コメント削除", "登録シート数 0", "上", "中", "下", "シート登録", "登録シート削除", "コメント記入位置", "UP", "DOWN", "コメント記入", "定型文", "ユーザー登録文", and "新規登録". There are also fields for "自動No." (ON), "現在のNo." (1), "自動日付" (ON), and a date field (2010年1月14日).



# コメントの記入方法



No.	1
工種	
説明	
日付	2003年9月3日



No.	2
工種	
説明	
日付	2003年9月4日



No.	3
工種	
説明	
日付	2003年9月4日

作業終了  
 メインページに戻る  
 拡大▲ 縮小▼  
 写真選択  
 貼付位置指定  
 上  
 写真貼付  
 画像・コメント削除

登録シート数 0

上	Picture 696	自動No.	ON
中	Picture 697	現在のNo.	3
下	Picture 698	自動日付	ON

シート登録  
 登録シート削除

コメント記入位置  
 UP DOWN  
 定型文  
 若工前現状  
 施工前  
 施工中  
 工事実施状況  
 配管敷設状況  
 掘削  
 埋め戻し  
 保護砂

新規登録

保存  
 印刷

ヘルプ

Ver-1.05

まず定型文の右側のチェックボックスにチェックを入れ、定型文を選択します。①

次に定型文のセルを選択し、ドロップダウンリストから記入したい文を選択します。②（施工中を選択）

次にコメント記入ボタンを押します。あらかじめ指定した場所にコメントが記入されます。

なお、記入したいコメントが定型文にない場合はユーザー登録文に新規登録して利用することができます。

次にユーザー登録文に新規登録する方法を紹介します。

新規登録ボタンを押します。

# ユーザー登録文の新規登録

定型文も必要に応じて変更してください。

戻る

定型文	ユーザー登録文
着工前現状	エコキュート
施工前	オール電化工事
施工中	
工事実施状況	
配管敷設状況	
掘削	
埋め戻し	
保護砂	
転圧状況	
水圧テスト実施状況	
試運転実施状況	
既設機器撤去	
完了	
工事完了	
使用材料	
使用機器	
給水配管施工中	
排水配管施工中	
冷媒配管施工中	
換気ダクト施工中	
保温実施状況	
ガス配管施工中	
電圧測定	
電流測定	
ガス圧力測定	
吸込み温度測定	

定型文に登録されていない文章で  
良く利用するコメントをユーザー登録  
文として新規に登録することができます。

例では“エコキュート”と“オール電化工事”  
を登録した様子を示しています。

戻る ボタンを押すことで入力した文章が保存  
され、元のシートに戻ります。

# 写真、コメントが記入されシートが完成しました。



No.	1
工種	
施工中	
説明	
ガス給湯器 撤去前	
日付	2005年9月3日



No.	2
工種	
施工中	①
説明	
タンクユニット 配管状況	
日付	2005年9月4日



No.	3
工種	
施工中	
説明	
ヒートポンプ ユニット 配管状況	
日付	2005年9月4日

P - 1

作業終了

メインページに戻る

拡大▲ 縮小▼

写真選択

貼付位置指定

上

写真貼付

画像・コメント削除

登録シート数 0

上	Picture 696
中	Picture 697
下	Picture 698

自動No. ON

現在のNo. 3

自動日付 ON

2010年1月14日

シート登録

登録シート削除

コメント記入位置

UP DOWN

コメント記入

定型文

施工中

ユーザー登録文

新規登録

表紙作成

保存

印刷

Ver-1.05

ヘルプ

次に完成したシートをシート登録します。

シート登録ボタンを押すと①、現状のマスターシートから新しいシートに内容がコピーされ、PAGE-1、2、3・・・とページを増やすことができます。(下図参照)

\\マスダ\定型文\白紙シート\表紙\表紙白紙\PAGE-1\PAGE-2\ヘルプ\

備考)

マスターシート上に貼付した写真、コメントを削除する場合、画像・コメント削除ボタンを押します。

一旦シート登録したページを部分的に削除する場合、登録シート削除ボタンを押します。

また、新規に作りなおす場合も登録シート削除ボタンで全てのシートを削除することができます。

シート登録するページ数に制限はありません。但し、高画質の写真を多く貼付した場合、完成した写真帳のファイル容量が大きくなりメール等に写真帳を添付する場合、容量オーバーでメールが送信出来ないなどの不具合が発生する可能性があります。

次に表紙作成ボタンを押します。②

# 表紙を作成します

## 工事写真帳

工事番号

ABC-123

工事名

サンプル オール電化工事

工事期間

平成22年1月7日 ~ 平成22年2月10日

施工

神戸アメニティ設備株式会社

〒651-0087 神戸市中央区御幸通1-2-3  
TEL (078) 901-2345 FAX (078) 901-2346

担当

猫の手 一郎 印

(注)・工事名は必須です。  
・四角枠内文字変更可能です。

戻る

工事名が保存される写真帳のファイル名になります。  
(必須入力)

工事写真帳、工事番号、工事名、工事期間、施工  
担当など四角枠内の文字は変更できます。  
(例:担当 → 現場代理人 など)

最後に戻るボタンを押して元のページに戻ります。

備考) 工事期間の日付指定方法

平成22年2月10日 → 2010/02/10



# その他のボタンの説明

上(写真1)

中(写真2)

下(写真3)

作業終了

メインページに戻る

拡大▲ 縮小▼

写真選択

貼付位置指定

上

写真貼付

画像・コメント削除

登録シート数 0

自動No. ON

現在のNo. 0

自動日付 ON

2010年1月14日

コメント記入位置

UP DOWN

コメント記入

定型文

ユーザー登録文

新規登録

表紙作成

保存

印刷

ヘルプ

Ver-1.05

P-1

## 作業終了 :

全ての作業を終了する場合に利用します。  
終了する前に必ず保存を実施しておく必要が有ります。

## メインページに戻る :

工事写真帳を終了し、メインページに戻ります。

## 拡大▲ / 縮小▼ :

写真、コメントが小さくて見にくい場合に拡大▲ボタンを利用します。縮小▼ボタンで通常のサイズに戻ります。

## 貼付位置指定 :

写真の貼付位置を変更する場合に利用します。ボタンを押すごとに 上(写真1)、中(写真2)、下(写真3)と貼付位置を変えることができます。  
(通常は写真貼付ボタンで貼付位置は自動的に移動します。)

## コメント記入位置 UP/DOWN :

通常マウスでコメント記入位置を指定しますが、このボタンを利用して位置指定も可能です。

## ヘルプ :

操作方法を詳しく知りたい場合、ヘルプボタンを押します。  
なお、マスタシート上の赤い三角マークにカーソルを合わせると簡単な説明が表示されます。

# 以前に作成した工事写真帳の検索、再編集について

作業終了 | 表示画面調整 | ヘルプ | 動作環境 | システムの復元 | ホームページ閲覧

見積書・各種伝票の自動作成プログラム

社長の猫の手 I  
機械設備 + 電気 Ver-6.06

**顧客検索**

顧客検索条件	
お客様名	
お客様電話番号	

②

見積書 作成作業 | 修理伝票 作成作業

伝票検索

- 見積書
- 修理伝票
- 納品書
- 材料注文書
- 工事写真帳
- メーカ修理依頼書
- 見積請求書
- 修理請求書

①

顧客メモ | 納品書 | メーカ修理依頼 | 売上传票処理 | ファイル最適化

伝票再編集

再編集伝票名	

表示クリア

顧客の新規登録 | 検索結果表示クリア

注) 顧客検索結果表示欄

お客様名	松井秀紀
電話番号	(079) 412-8789
郵便番号	663-8113
住所・番地	西宮市甲子園口55-5

郵便番号住所変換 | 顧客電話表示変更

初期設定：最初に認証を行ってください

認証	自社データ登録
修理伝票 初期設定	見積書 初期設定

初期設定未完了

60日試用版(期限) 2010年3月8日

**Office Amenity-E**  
cathand@kpe.biglobe.ne.jp

ネットワーク対応版

\* メインページ \*

工事写真帳を検索・再編集する場合、メインページの伝票検索・伝票再編集機能を利用します。

まず初めに伝票検索のドロップダウンリストから工事写真帳を選択し①、伝票検索ボタンを押します。

注)  
通常の伝票再編集の場合、対象となる顧客を先に確定しておく必要がありますが工事写真帳に関しては特に顧客は意識する必要はありません。これは他の伝票がファイル名を電話番号で管理しているのに対して工事写真帳は顧客の電話番号で管理せず、工事名が保存名となっている為です。

# 閲覧したいファイル名を指定します。

写真帳の工事名またはその一部を入力してOKボタンを押します。

入力するファイル名が判らない場合、空白のままOKボタンを押してください。保存されている全ての写真帳が表示されます

備考) ネットワーク環境でご利用の場合、ネットワーク上のホルダから検索しますか?という問いが初めに有ります。

作業終了 | 表示画面調整 | ヘルプ | 動作環境 | システムの復元 | ホームページ閲覧

## 見積書・各種伝票の自動作成プログラム

社長の猫の手 I   
機械設備+電気 Ver-6.06

顧客検索条件	
お客様名	
お客様電話番号	

顧客検索

顧客検索結果表示欄	
お客様名	松井秀紀
電話番号	(079) 412-8789
郵便番号	663-8113
住所・番地	西宮市甲子園口55-5

顧客の新規登録 | 検索結果表示クリア

郵便番号住所変換 | 顧客電話表示変更

見積書 作成作業 | 修理伝票 作成作業

伝票検索 | 工事写真帳

顧客メモ	顧客管理	仕入先管理
納品書	材料注文書	工事写真帳
メーカー修理依頼	売上伝票処理	ファイル最適化

初期設定 : 最初に認証を行ってください

認証 | 自社データ登録

修理伝票 初期設定 | 見積書 初期設定

60日試用版(期限)

Office All  
cathand@kpe

ネットワーク対応版

伝票再編集 | 再編集伝票名

表示クリア

入力

閲覧したいファイル名(写真帳の工事名)を入力して下さい

サンプル

OK | キャンセル

\* メインページ \*

# 検索対象時期(～以降)の日付を指定し、OKボタンを押します。

日付の指定は2009年1月10日の場合、 2009/1/10 と入力します。また今年(2010年)の場合、1/10 と西暦を省略出来ます。

備考) 日付を省略してOKボタンを押すと保存されている全てのファイルについて該当する工事名で検索します。

作業終了 表示画面調整 ヘルプ 動作環境 システムの復元 ホームページ閲覧

見積書・各種伝票の自動作成プログラム

社長の猫の手 I  
様機設備+電気 Ver-6.06

顧客検索条件	
お客様名	
お客様電話番号	

顧客の新規登録 検索結果表示クリア

顧客検索結果表示欄	
お客様名	松井秀紀
電話番号	(079) 412-6789
郵便番号	663-8113
住所・番地	西宮市甲子園口55-5

郵便番号住所変換 顧客電話表示変更

初期設定 : 最初に認証を行ってください

認証	自社データ登録
修理伝票 初期設定	見積書 初期設定

60日試用版(期限)

Office All  
cathand@kpe

ネットワーク対応版

再編集伝票名	

伝票再編集 表示クリア

日付入力(例2007年3月10以降を検索す...)

検索対象時期(～以降)を入力して下さい

2009/1/10

OK キャンセル

\* メインページ \*

# 該当するファイルが伝票再編集欄に表示されます

編集したい伝票を選択してください。なお、・・・と表示されますので OK を押すと該当するファイルが伝票再編集欄に表示されます①。次に再編集したいファイル名をマウスで直接クリック②、マクロを有効にする(E) を選択します③。

備考)

- ・伝票再編集欄に一度に表示されるのは最大6件です。これ以上に該当するファイルが有る場合、問いに従い、操作して下さい。
- ・セキュリティ警告(マクロを有効にする)が表示されるのはエクセル2003をご利用の場合です。エクセル2007は表示されません。

作業終了 | 表示画面調整 | ヘルプ | 動作環境 | システムの復元 | ホームページ閲覧

見積書・各種伝票の自動作成プログラム

社長の猫の手 I  
機械設備 + 電気 Ver-6.06

顧客検索	顧客検索条件	
	お客様名	
	お客様電話番号	

顧客の新規登録	検索結果表示クリア
顧客検索結果表示欄	
お客様名	松井秀紀
電話番号	(079) 412-8789
郵便番号	663-8113
住所・番地	西宮市甲子園口55-5
郵便番号住所変換	顧客電話表示変更

見積書 作成作業	修理伝票 作成作業
伝票 検索	

顧客メモ	顧客管理	仕入先管理
納品書	材料注文書	工事写真帳
メーカー修理依頼	売上伝票処理	ファイル最適化

伝票再編集	再編集伝票名
表示クリア	C:\伝票処理\保存データ\工事写真保存\サンプル_オール電化工事.xls
	C:\伝票処理\保存データ\工事写真保存\サンプル_空調設備工事.xls

①

②

セキュリティ警告

"C:\伝票処理\保存データ\工事写真保存\サンプル\_オール電化工事.xls" はマクロを含んでいます。

③

マクロにはウイルスが含まれている場合があります。通常、マクロを無効にすると安全ですが、マクロが通正な場合、機能が使えなくなります。

マクロを無効にする(D) | マクロを有効にする(E) | 詳細(M)

Office Amenity-E  
cathand@kpe.biglobe.ne.jp

ネットワーク対応版

\* メインページ \*



再編集伝票名欄に伝票名が表示されたら伝票再編集ボタンを押します。

作業終了	表示画面調整	ヘルプ	動作環境	システムの復元	ホームページ閲覧
------	--------	-----	------	---------	----------

見積書・各種伝票の自動作成プログラム



社長の手I  
機械設備+電気 Ver-6.06



顧客検索	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <th colspan="2" style="text-align: center;">顧客検索条件</th> </tr> <tr> <td style="width: 60%;">お客様名</td> <td></td> </tr> <tr> <td>お客様電話番号</td> <td></td> </tr> </table>	顧客検索条件		お客様名		お客様電話番号	
顧客検索条件							
お客様名							
お客様電話番号							

  

見積書 作成作業	修理伝票 作成作業
伝票検索	<input style="width: 90%;" type="text"/>

  

顧客メモ	顧客管理	仕入先管理
納品書	材料注文書	工事写真帳
メーカー修理依頼	売上伝票処理	ファイル最適化

  

伝票再編集	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <th style="width: 80%;">再編集伝票名</th> <th style="width: 20%;">再編集</th> </tr> <tr> <td>サンプル オール電化工事</td> <td style="text-align: center;">○</td> </tr> <tr> <td>C:\伝票処理\保存データ\工事写真帳保存\サンプル_オール電化工事.xls</td> <td></td> </tr> <tr> <td>C:\伝票処理\保存データ\工事写真帳保存\サンプル_空調設備工事.xls</td> <td></td> </tr> <tr> <td> </td> <td></td> </tr> <tr> <td> </td> <td></td> </tr> <tr> <td> </td> <td></td> </tr> </table>	再編集伝票名	再編集	サンプル オール電化工事	○	C:\伝票処理\保存データ\工事写真帳保存\サンプル_オール電化工事.xls		C:\伝票処理\保存データ\工事写真帳保存\サンプル_空調設備工事.xls							
再編集伝票名	再編集														
サンプル オール電化工事	○														
C:\伝票処理\保存データ\工事写真帳保存\サンプル_オール電化工事.xls															
C:\伝票処理\保存データ\工事写真帳保存\サンプル_空調設備工事.xls															

顧客の新規登録	検索結果表示クリア
顧客検索結果表示欄	
お客様名	松井秀紀
電話番号	(079) 412-6789
郵便番号	663-8113
住所・番地	西宮市甲子園口55-5
郵便番号住所変換	顧客電話表示変更

  

初期設定：最初確認を行ってください

認証	自社データ登録
修理伝票 初期設定	見積書 初期設定

初期設定未完了

  

60日試用版(期限)

2010年3月8日



cathand@kpe.biglobe.ne.jp

ネットワーク対応版

\* メインページ \*

以上の操作で工事写真帳に写真帳が読み込まれ再編集が可能となります。

## 備考) 工事写真帳の印刷について

工事写真帳

工事番号 ABC-123  
工事名 サンプル オール電化工事  
工事期間 平成22年1月7日 ~ 平成22年2月10日

施工 神戸アメニティ設備株式会社  
〒651-0087 神戸市中央区御幸通1-2-3  
TEL (078) 901-2345 FAX (078) 901-2346

担当 猫の手 一郎 印

写真帳再編集

写真帳印刷

作成した工事写真帳を印刷する場合、伝票検索から再編集することで印刷もできますが、修正をする必要が無い場合、伝票検索で所定の工事写真帳を表示させ、表紙にある写真帳印刷ボタンで印刷を行うことができます。

この機能を利用すれば作成した工事写真帳を提出先(社長の猫の手のソフトを持っていない)でエクセルファイルとして開いて確認・印刷することができます。(ただし、予めマクロを有効にしておく必要があります。)

以上で工事写真帳に関する説明は終了です。